

ПРИКАЗ

от 21 января 2022 года

№ 14-од

Об утверждении Плана (дорожной карты)
мероприятий МБОУ «Явасская СОШ»
по подготовке к капитальному ремонту здания
и оснащения в рамках Федеральной программы
«Модернизация школьных систем образования»

Руководствуясь статьёй 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29. 12. 2012 г, в связи с подготовкой к капитальному ремонту здания МБОУ «Явасская СОШ» в рамках Федеральной программы «Модернизация школьных систем образования», на основании решения рабочей группы по обсуждению и выработке проектных решений в рамках проведения капитального ремонта школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План (дорожную карту) мероприятий МБОУ «Явасская СОШ» по подготовке к капитальному ремонту здания и оснащения в рамках Федеральной программы «Модернизация школьных систем образования» (Приложение к настоящему приказу).

2. Разместить План (дорожную карту) мероприятий МБОУ «Явасская СОШ» по подготовке к капитальному ремонту здания и оснащения в рамках Федеральной программы «Модернизация школьных систем образования» на официальном сайте образовательной организации .

3. Контроль исполнения приказа возложить на директора Л.С. Михайлову.

Директор



Л.С. Михайлова

**«Дорожная карта» -
план мероприятий по проведению капитального ремонта и организации
образовательного процесса в период проведения капитального ремонта
в МБОУ «Явасская СОШ» в 2022г.**

№ п/ п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Примечание
Мероприятия по выполнению работ по капитальному ремонту объекта и приобретению средств обучения и воспитания				
1.	Создание рабочей группы по определению вариантов и оценки условий для организации образовательного процесса в период проведения ремонтных работ	До 22 января 2022г	Директор- Михайлова Л.С.	
2.	Проведение совещаний по организации образовательного процесса в период проведения капитального ремонта в общеобразовательной организации	1 раз в месяц (с 1 февраля до окончания ремонта)	Директор – Михайлова Л.С.	Информирование коллектива на совещаниях при директоре
3.	Подготовка нормативно-правовых актов об организации образовательного процесса	До 25 февраля 2022 года	Директор – Михайлова Л.С.	
4	Создание группы по проведению электронного аукциона по капитальному ремонту здания	Февраль 2022г	Директор – Михайлова Л.С.	Приказ № 8-од от 19.01.2022г
5	Оценка состояния школьной мебели		Заведующие кабинетами, совместно с советом родителей класса, библиотекарь	Определение потребности и составление заявок на новые комплекты мебели, оборудования
6.	Создание группы по формированию фото и	Февраль 2022	Рабочая группа Кароткин АА-	Заполнение журнала о ходе

	видеофиксации, ведению журнала записи этапов капитального ремонта и размещению на официальном сайте ОУ		зам директора по АХР	работ, фото и видео-фиксация этапов капитального ремонта
Мероприятия по проведению электронного аукциона по определению подрядчика на выполнение работ по капитальному ремонту				
1.	Процедура проведения открытого конкурса на проведение капитального ремонта в соответствии с ФЗ-44	Февраль 2022г	Директор Михайлова Л.С. комиссия по проведению торгов	
2.	Заключение муниципального контракта по итогам открытого конкурса на проведение капитального ремонта	Февраль 2022г	Директор Михайлова Л.С	
3	Составление плана-графика выполнения капитального ремонта			(приложение к муниципальному контракту)
Мероприятия по организации и проведению капитального ремонта				
1.	Организовать работу по переносу имущества, оборудования из помещений, в которых будет проводиться капитальный ремонт, в другие помещения	До 5 марта 2022г	Зам директора по АХР Кароткин А.А. , зав кабинетами	
2	Организовать фото и видео- фиксацию этапов капитального ремонта	С момента подписания муниципального контракта до его полного выполнения	Зам директора по АХР Кароткин А.А	
3	Организовать строительный контроль за ходом капитального ремонта	Начало марта 2022г	Директор Михайлова Л.С	Заключение договора на строй контроль
4.	Организовать авторский надзор за выполнением работ и соответствии их ПСД	Март 2022	Директор Михайлова Л.С	Заключение договора на авторский надзор

5	Ежедневны обход помещений, в которых проводится капитальный ремонт	Март-август 2022г	Директор Михайлова Л.С Зам директора по АХР Кароткин А.А.	
6.	Составление отчета о ходе выполненных работ и о финансировании строительных работ в министерство образования Республики Мордовия	1 раз в неделю, не реже 1 раза в месяц или по требовани ю	Директор Михайлова Л.С	Заполнение отчётных форм
Мероприятия по организации образовательного процесса в период проведения капитального ремонта				
1	Разработка и утверждение локальных нормативных актов ОО по организации образовательного процесса	февраль 2022г	Директор Михайлова Л.С	1.Согласование с учредителем плана организации учебно-воспитательного процесса в период капитального ремонта с учетом имеющихся условий; 2.Разработать режим работы (при необходимости), расписание уроков обучающихся, расписание внеурочной деятельности и дополнительного образования. 3.Организовать образовательный процесс с применением дистанционных технологий и электронного обучения (при необходимости)
2.	Составить план размещения классов с указанием количества детей	Февраль 2022	Директор Михайлова Л.С	

3	Организация контроля за соблюдением условий для организации образовательного процесса	Март-май 2022г	Заместители директора по учебной работе Кочеткова Е.И и Дьякова В.С.	Соблюдение нормативных требований к условиям организации образовательного процесса
4.	Организация контроля по соблюдению техники безопасности и недопущения несчастных случаев во время проведения капитального ремонта	Март-май 2022г	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	
5	Организация работы по занятости и организации досуга детей во время весенних и летних каникул.	Март, июнь-август 2022г	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	
Мероприятия по организации родительского контроля				
1	Создание рабочей группы по обсуждению и выработке проектных решений в рамках капитального ремонта;		Директор Михайлова Л.С	Приказ № 264-од от 10.11.2021г
2	Проведение заседаний рабочей группы	Не реже 1 раза в месяц		-обсуждение дизайна оформления внешнего облика здания; -- согласование комплекта оснащения в рамках проекта; - обсуждение внутреннего интерьера классных помещений и рекреаций; - наблюдение за ходом проведения ремонтных работ
3.	Проведение классных родительских собраний			Информирование родителей (законных

				представителей) обучающихся о предстоящем капитальном ремонте, сроках его проведения, особенностях организации образовательного процесса в период проведения капитального ремонта
4	Проведение заседания общешкольного совета родителей по вопросам информирования о ходе капитального ремонта	апрель	Директор Михайлова Л.С	
Мероприятия по обеспечению повышения квалификации педагогических работников				
1	Повышение квалификации управленческой команды по программам дополнительного образования	Апрель-май	Директор Михайлова Л.С	Обучение на курсе «Школа Минпросвещения России»
2.	Обучение педагогических работников по программам дополнительного профессионального образования	Июнь-август 2022г	Заместители директора по учебной работе	
Мероприятия по обеспечению обновления фонда учебников				
1	Определение состояния учебников	До 10 марта 2022г	Директор Михайлова Л.С Библиотекарь Панакшева И.Ю.	Определение потребности и составление заявки на замену учебников
2	Обновление фонда учебников	Март-июнь 2022г	Директор Михайлова Л.С Библиотекарь Панакшева И.Ю.	Заключение договоров на приобретение учебников
Мероприятия по обновлению оснащения				
1	Создание комиссии для приёмки и учета поступающего оснащения			Приказ № 40 -од от 04.03.2022г

2	Составление спецификации на требуемое оборудование, мебель и т.д.	До 10 марта 2022г	Директор Михайлова Л.С	Определение перечня необходимого оснащения и требований, предъявляемым к оснащению
3.	Получение коммерческих предложений		Комиссия по торгам	
4	Заключение договоров		Директор Михайлова Л.С	
5	Прием и оценка поступающего оборудования в соответствии с требованиями СанПиН и др документов	По мере поставки оборудования	Комиссия по приёмке и учету поступающего оснащения	