

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Явасская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Явасская СОШ») р.п. Явас
ул Косарева, д. 28, р.п. Явас, 431160, тел/факс директор8(83457)24511; зам. директора
8(83457)22512; e-mail:sch.yavas@e-mordovia.ru; ОКПО12939780; ИНН1308049875;
КПП 130801001

ПРИКАЗ

от 03 марта 2025 года

№39-од

Об организации приёма детей в МБОУ «Явасская СОШ»
для последующего зачисления в первые классы
на 2025-2026 учебный год

Руководствуясь статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», статьёй 67. «Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам» Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273–ФЗ от 29.12.2012г., на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.02.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», согласно правил приёма утверждённых приказом директора школы № 24-од от 27.01.2023 года «Об утверждении и введении в действие новой редакции Правил приёма на обучение в МБОУ «Явасская СОШ», в целях организации приёма детей первые классы 2025-2026 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2025-2026 учебного года в количестве: 2 класса общей численностью 50 обучающихся.

2. Организовать первоочередной прием документов детей для зачисления в первые классы, проживающих на закреплённой территории за МБОУ «Явасская СОШ» рп Явас улица Косарева, дом 28.

3. Приём детей в первые классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и на основании свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) на закреплённой за школой территорией.

3. Прием заявлений в первый класс проводится не позднее 01 апреля по 05 сентября 2025 года:

-приём заявлений родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на закреплённой территории с 01 апреля по 30 июня 2025 года;

-приём заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закреплённой территории с 06 июля по 05 сентября 2025 года.

4.Заявление о приёме ребёнка в школу в обязательном порядке регистрируется в «Журнале регистрации заявлений о приёме в 1-й класс».

5.Выдавать после регистрации в журнале приёма заявлений в первый класс заявителю расписку, заверенную подписью председателя комиссии школы, содержащую следующую информацию: регистрационный номер заявления о приеме в школу, перечень представленных документов и отметка об их получении, контактные телефоны.

5.Зачисление производится в течение 7 рабочих дней, с понедельника по пятницу включительно. Приказы о зачислении размещать на информационном сайте школы. Приказ о комплектовании первых классов на 2025-2026 учебный год издается к 01.09.2025 года.

6.Не допускать при приёме детей в первые классы проведения испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребёнка по различным дисциплинам и предметам.

7.Назначить ответственными за прием детей в школу:

- заместителя директора по учебной работе в начальной школе Дьякову В.С.;
- исполнителя Склюеву Т.М.

8.Утвердить состав приёмной комиссии для приема документов в первые классы на 2025-2026 учебный год:

Председатель комиссии	Михайлова Л.С., директор школы
Заместитель председателя	Дьякова В.С., заместитель директора по учебной работе в начальной школе
Члены комиссии	Автайкин А.В., ответственный за школьный сайт Калачёва С.В. учитель начальных классов Помогаева А.И. учитель начальных классов Севостьянова М.А. учитель начальных классов Склюева Т.М., исполнитель

9.Утвердить график приема заявлений и документов с 01 апреля 2025 года с понедельника по пятницу включительно с 09.00 до 17.00 часов (за исключением нерабочих праздничных дней).

10.Заместителю директора по учебной работе в начальной школе Дьякову В.С.:

-взять на контроль приём и регистрацию заявлений родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников;

- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- знакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Положением «О школьной одежде», с Правилами внутреннего распорядка обучающихся, с СанПиН СП2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе, с образовательной программой начального общего образования, правами и обязанностями обучающихся. Информировать о новой льготной категории - братьях и сестрах обучающихся, которые уже учатся в школе, и порядке их приёма;
- готовить проекты приказа о зачислении.

11. Возложить ответственность на секретаря Склюеву Т.М. ответственность:

- за приём и регистрацию заявлений родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников, документов, их проверку;
- за ведение «Журнала регистрации заявлений о приёме в 1-й класс» и выдачу расписок родителям (законным представителям), представившим документы в школу.

12. Ответственному за школьный сайт Автайкину А.В.:

- разместить на сайте школы копии формы заявления, правила приема, другие нормативные документы регламентирующие деятельность школы и правила приёма первоклассников;
- в последующем размещать: сведения о свободных местах (для поступающих в первый класс);
- приказы зачисленных первоклассников еженедельно;

13. Контроль над исполнением настоящего приказа возлагаю на директора школы, Михайлову Л.С.

Директор



Л.С. Михайлова

Л.С. Михайлова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Дьякова В.С.	<i>В.С. Дьякова</i>	03.03.2025
2.	Автайкин А.В.	<i>А.В. Автайкин</i>	03.03.2025
3.	Калачёва С.В.	<i>С.В. Калачёва</i>	03.03.2025
4.	Помогаева А.И.	<i>А.И. Помогаева</i>	03.03.2025
5.	Севостьянова М.А.	<i>М.А. Севостьянова</i>	03.03.2025
6.	Склюева Т.М.	<i>Т.М. Склюева</i>	03.03.2025

В дело № 02-02 за 2025 год

Исполнитель

Склюева Т.М.

31.12.2025