

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Явасская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Явасская СОШ») р.п. Явас  
ул Косарева, д. 28, р.п. Явас, 431160, тел/факс директор 8(83457)24511; зам. директора  
8(83457)22512; e-mail:sch.yavas@e-mordovia.ru; ОКПО12939780; ИНН1308049875;  
КПП 130801001

## ПРИКАЗ

от 10 февраля 2025 года

№25-од

Об организации пришкольного лагеря труда  
и отдыха «Дубрава» с дневным пребыванием детей

Руководствуясь статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., в соответствии с приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», с пунктом 3.12СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», пунктом 1 приложения № 2, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», на основании Постановления администрации Zubovo-Polyanskogo муниципального района № 86 от 10.02.2025 года «Об организации отдыха детей в каникулярное время в организациях отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в период пребывания в организациях, отдыха детей и их оздоровления на 2025 год», в соответствии с планом работы школы на 2024-2025 учебный год, в целях выполнения требований по организации летнего отдыха обучающихся, обеспечения организованного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков 14-17 лет в летний каникулярный период 2025 года

### ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Открыть на базе МБОУ «Явасская СОШ» пришкольный лагерь труда и отдыха «Дубрава» с дневным пребыванием детей.
- 2.Определить продолжительность сезона в пришкольном лагере труда и отдыха «Дубрава» с дневным пребыванием детей – 12 дня с 02 июня по 13 июня 2025 года включительно.
- 3.Скомплектовать в пришкольном лагере труда и отдыха «Дубрава» с дневным пребыванием детей по заявлению родителей отряд в количестве 15 человек и в срок до 15 апреля предоставить списки детей директору школы.
- 4.Назначить начальником пришкольного лагеря труда и отдыха «Дубрава» с дневным пребыванием детей учителя Куликову Юлию Михайловну.
- 5.Возложить обязанности:

повара на Поршину Зинаиду Васильевну повара школы  
кухонного рабочего на Кечаеву Лартсу Викторовну  
уборщицы на Ахмедову Наталью Петровну

6. Назначить воспитателями:

учителя Лашкину Галину Алексеевну

учителя Лебину Ольгу Сергеевну

7. Назначить старшей вожатой пришкольного лагеря труда и отдыха «Дубрава» с дневным пребыванием детей Сураеву Анастасию Сергеевну.

8. Назначить инструктором по физической культуре пришкольного лагеря труда и отдыха «Дубрава» с дневным пребыванием детей Сазанова Алексея Александровича.

9. Возложить ответственность за сохранность жизни и здоровья детей, находящихся в пришкольном лагере труда и отдыха «Дубрава» с дневным пребыванием детей на:

начальника лагеря Куликову Юлию Михайловну

учителя Лашкину Галину Алексеевну

учителя Лебину Ольгу Сергеевну

старшую вожатую Сураеву Анастасию Сергеевну

инструктором по физической культуре Сазанова Алексея Александровича

10. Куликовой Ю.М., начальнику пришкольного лагеря труда и отдыха «Дубрава» с дневным пребыванием детей:

-Подготовить должностные инструкции сотрудникам пришкольного лагеря труда и отдыха «Дубрава» с дневным пребыванием детей.

-Подготовить необходимые документы, подтверждающие качество и безопасность продуктов, используемых для питания детей.

-Обеспечить питьевой режим детей.

-Обеспечить необходимые условия для воспитательной и оздоровительной работы, предусмотреть эффективные формы и методы работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и противопожарной безопасности в период летней занятости школьников в лагере.

-Провести инструктаж по ТБ с работниками лагеря под роспись, организовать мероприятия по охране труда на период летнего отдыха детей, практические занятия по ППБ, инструктаж о сохранности жизни и здоровья детей.

-Представить на утверждение директору программу работы пришкольного лагеря труда и отдыха «Дубрава» с дневным пребыванием детей не позднее 10 мая 2024 года.

-Предусмотреть возможность максимального пребывания детей на воздухе.

11. Утвердить график работы пришкольного лагеря труда и отдыха «Дубрава» с дневным пребыванием детей, при семидневной рабочей неделе без организации сна - с 8.30 до 14.30 с организацией двухразового питания (приложение 1).

12. Определить помещения для пришкольного лагеря труда и отдыха «Дубрава» с дневным пребыванием детей в здании многофункционального спортивного зала.

кабинет №3

спортивный зал школы

актовый зал школы

столовая школы

13. Провести генеральную уборку в кабинете №3, спортивном зале, актовом зале, столовой и подготовить их до 25 мая 2025 года (ответственные за помещения).

14. Назначить медицинского работника школы Кижапкину О.Ю., ответственной за своевременное медицинское обследование детей, витаминизацию, медицинское просвещение и медицинскую профилактику во время летнего оздоровительного сезона.

15. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на советника директора по воспитанию и работе с детскими объединениями Драгункину О.А

Директор



Л.С. Михайлова

С приказом ознакомлены:

№ п-п	ФИО	
-------	-----	--