

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯВАССКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «ЯВАССКАЯ СОШ»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «Явасская СОШ»
(протокол от 31.08.2021 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Явасская СОШ»
от 08.09.2021 г. № 184-од
Директор  Михайлова Л.С.



СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МБОУ «Явасская СОШ»
(протокол от 24.08.2021 № 5)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
УЧЕБНИКАМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУ «ЯВАССКАЯ СОШ»

01.09 2021 г.
Дата регистрации

№ 338

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ежегодным утверждаемым федеральным перечнем учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях;
 - Положением «О порядке обеспечения учебниками обучающихся образовательных учреждений», утвержденным постановлением Администрации Зубово-Полянского муниципального района Республики Мордовия от 12.03.2019 г. № 191.
- 1.2. Положение устанавливает порядок обеспечения учащихся МБОУ «Явасская СОШ» учебниками и учебными пособиями по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Обеспечение учебниками осуществляется за счет госстандарта.
- 1.3. Приобретаются учебники и учебные пособия по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, предусмотренные актуальным федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе общеобразовательных учреждений.
- 1.4. Объем финансовых средств на приобретение учебников определяется, исходя из средней стоимости одного учебника и общей потребности в учебниках в МБОУ «Явасская СОШ».

2. Порядок обеспечения учебниками обучающихся

- 2.1. Учителя-предметники совместно с председателями школьных учебно-методических объединений и заместителем директора по учебной работе определяют выбор учебных программ по учебным предметам для организации образовательного процесса в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня обучения и определяют перечень учебников на предстоящий учебный год в соответствии с актуальным федеральным перечнем учебников.
- 2.2. Администрация МБОУ «Явасская СОШ» согласовывает перечень учебников на предстоящий учебный год, используемых в МБОУ «Явасская СОШ» с Управлением образования Администрации Зубово-Полянского муниципального района.
- 2.3. Директор МБОУ «Явасская СОШ» издает распорядительный акт об утверждении перечня учебников на текущий учебный год, используемых в МБОУ «Явасская СОШ». Утвержденный перечень учебников размещается на официальном сайте МБОУ «Явасская СОШ».
- 2.4. Педагог-библиотекарь школы совместно с заместителем директора школы по учебной работе ежегодно формируют заказ на учебную литературу на основании потребностей с учетом имеющихся учебников в фонде школьной библиотеки.
- 2.5. Администрация МБОУ «Явасская СОШ» согласовывает заказ школы на учебную литературу на предстоящий учебный год с Управлением образования Администрации Зубово-Полянского муниципального района.
- 2.6. Педагог-библиотекарь школы несет ответственность за исполнение заказа на учебники и учебные пособия на предстоящий учебный год, утвержденного директором МБОУ «Явасская СОШ».
- 2.7. Заместитель директора по учебной работе совместно с педагогом-библиотекарем анализируют состояние обеспеченности фонда библиотеки МБОУ «Явасская СОШ».
- 2.8. Педагог-библиотекарь школы осуществляет ежегодную проверку библиотечного фонда учебников и учебных пособий.

- 2.9. Педагог-библиотекарь школы осуществляет контроль над сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся из библиотечного фонда школы.
- 2.10. Педагог-библиотекарь школы осуществляет инвентаризацию библиотечного фонда учебников и учебных пособий один раз в 5 лет.

3. Учет библиотечных фондов учебной литературы

- 3.1. Педагог-библиотекарь формирует библиотечный фонд учебников, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность, организует работу по списанию пришедших в негодность учебников.