

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Явасская средняя общеобразовательная школа»

(МБОУ «Явасская СОШ»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «Явасская СОШ»
(протокол от 30.08.2024 № 1)



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Явасская СОШ»
Л.С.Михайлова
30.08.2024г. Приказ №190-од

Положение о рабочей программе внеурочной деятельности

Р.П. Явас, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 06 октября 2009 г № 373, приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373», приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897», Уставом МБОУ «Явасская СОШ» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ внеурочной деятельности.

1.2. **Рабочая программа** (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса внеурочной деятельности.

1.3. **Цель рабочей программы** – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

Задачи программы:

1. Формирование позитивной самооценки, самоуважения.
2. Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:
 - умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;
 - способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
 - формирование социально адекватных способов поведения.
3. Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:
 - воспитание целеустремленности и настойчивости;
 - формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
 - формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
 - формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.
4. Формирование умения решать творческие задачи.
5. Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- определение содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования по определенному курсу на учебный год.

3. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности

3.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя:

- Титульный лист.
- Результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- Тематическое планирование.

3.2. Титульный лист - структурный элемент программы (Приложение 1), который должен содержать следующую информацию:

- название программы;
- направление развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, интеллектуальное, общекультурное);
- составитель;
- учебный год.

3.3. Результаты освоения курса внеурочной деятельности:

- характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа (три уровня: 1- приобретение социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни; 2 – формирование позитивного отношения к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом; 3 – приобретение опыта самостоятельного социального действия);

– выход за пределы аудитории (организация мест демонстрации успешности учащихся, участие в планируемых школой делах и мероприятиях, выход за пределы ОО, выход в Интернет).

3.4. Содержание курса внеурочной деятельности:

- перечень основных разделов программы с указанием отпущенных на их реализацию часов;
- перечень универсальных действий, которые развивает прохождение данного раздела программы.

3.5. Тематическое планирование должно содержать:

- разделы программы;
- темы занятий,
- даты.

4. Оформление рабочей программы по внеурочной деятельности

4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

4.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.4. Содержание программы прописывается либо в виде таблицы, либо свободным текстом по разделам.

5. Экспертиза и утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности

5.1. Рабочая программа является приложением к основной образовательной программе начального общего или основного общего образования.

Программа согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе или с заместителем директора по учебной работе (в зависимости от направления). При необходимости проводится проведение экспертизы программы с привлечением внешних экспертов (оформление рецензии внутренней и внешней).

5.2. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям заместители директора накладывают резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителями директора.

Приложение 1

Приложение к основной образовательной программе
начального/основного общего образования
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Явасская средняя общеобразовательная
школа»

Согласовано.

Заместитель директора по ВР /УР
_____ ФИО

« _____ » августа 2018 г.

Утверждаю.

Директор МБОУ «Явасская СОШ»
_____ Л.С.Михайлова

« _____ » августа 2018 г.

**Рабочая программа
курса внеурочной деятельности
_____ направления
« _____ »**

ФИО _____

Учитель _____

Содержание курса

Приложение 2

Содержание курса	Количество часов	Перечень универсальных действий обучающихся

Приложение 3

Тематическое планирование

№	Тема занятий	Количество часов	Дата	
			план	факт.
I Вводный курс				
1	Вводный урок	1		