

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

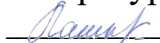
Министерство образования Республики Мордовия

Администрация Zubovo - Полянского муниципального района

МБОУ «Явасская СОШ»

РАССМОТРЕНО

ШУМО учителей
русского языка и
литературы

 Лашкина Г.А.

Протокол № 1
от «29» 08.2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по УР

 Кочеткова Е.И.

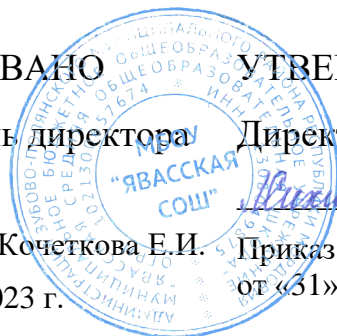
от «30» 08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

 Михайлова Л.С.

Приказ № 222-од
от «31» 08.2023 г.



Адаптированная рабочая программа

учебного предмета «Русский язык»

для обучающихся с расстройствами аутистического спектра VIII вида

5-9 классов

п. Явас

Пояснительная записка

Учебные программы для V—IX классов специальных (коррекционных) общеобразовательных школ VIII вида (для умственно отсталых детей) определяют содержание предметов и коррекционных курсов, последовательность его прохождения по годам обучения.

По общеобразовательным предметам представлены программы:

—по русскому языку: чтение и развитие речи, грамматика, правописание и развитие речи;

—по природоведению;

—по математике;

—по биологии: неживая природа, растения, человек;

—по географии: начальный курс физической географии, природа нашей Родины, география материков и океанов, география России, география своей местности, элементарная астрономия;

—по истории Отечества и обществоведению;

—по изобразительному искусству;

—по пению и музыке;

—по физкультуре.

Коррекционный блок представлен программой по социально-бытовой ориентировке (СБО).

Коррекционные и групповые занятия проводятся по индивидуальным планам.

Программы учитывают особенности познавательной деятельности умственно отсталых детей. Они направлены на разностороннее развитие личности учащихся, способствуют их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, трудовое, эстетическое и физическое воспитание. Программы содержат материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Содержание обучения по всем учебным предметам имеет практическую направленность. Школа готовит своих воспитанников к непосредственному включению в жизнь, в трудовую деятельность в условиях современного производства.

В программах принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. В них конкретизированы пути и средства исправления недостатков общего, речевого, физического развития и нравственного воспитания умственно отсталых детей в процессе овладения каждым учебным предметом. Особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Обучение умственно отсталых учащихся носит воспитывающий характер. Аномальное состояние ребенка затрудняет решение задач воспитания, но не снимает их. При отборе программного учебного материала учтена необходимость формирования таких черт характера и всей личности в целом, которые помогут выпускникам стать полезными членами общества.

Объяснительные записки к программам по всем предметам дают основные методические рекомендации по специфике обучения, формам и методам организации учебного процесса. В учебных программах сформулированы основные требования к знаниям и умениям учащихся.

Настоящие программы по большинству учебных предметов являются базовыми, на основании которых должны разрабатываться региональные программы.

Субъекты Федерации должны разрабатывать специальные программы по родному языку и русскому как государственному для школ, где обучение ведется на национальном языке.

Учитывая исторические, географические, природные экологические, национальные особенности, каждый регион может вносить в содержание отдельных предметов дополнения и изменения, отражающие названные особенности.

При этом требования к знаниям и умениям учащихся по годам обучения могут варьироваться в зависимости от местных условий, сложившегося опыта и традиций. Однако для выпускников специальных (коррекционных) общеобразовательных школ VIII вида они должны быть идентичны требованиям базовой программы.

РУССКИЙ (РОДНОЙ) ЯЗЫК

Пояснительная записка

В школе для умственно отсталых детей в старших (5—9) классах осуществляются задачи, решаемые в младших классах, но на более сложном речевом и понятийном материале. **Учащиеся должны:**

— овладеть навыками правильного, беглого и выразительного чтения доступных их пониманию произведений или отрывков из произведений русских и зарубежных классиков и современных писателей;

— получить достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;

— научиться правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;

— быть социально адаптированными в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

Специальная задача коррекции речи и мышления школьников с психическим недоразвитием является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

Грамматика и правописание

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

Звуки и буквы

В 5—9 классах продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

Слово. С 5 класса начинается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи.

Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Предложение. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространённости и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Связная речь. Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию во 2—4 классах. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков,

работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся 5—9 классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В этих же классах школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

Графические навыки у учащихся формируются главным образом во 2—4 классах, хотя внимание к четкому и аккуратному письму должно иметь место и в старших классах.

ГРАММАТИКА, ПРАВОПИСАНИЕ И РАЗВИТИЕ РЕЧИ

Содержание

5 класс (5 ч. в неделю)

Повторение

Практические упражнения в составлении и распространении предложений. Связь слов в предложении. Главные и второстепенные члены предложения. Различение предложений по интонации.

Звуки и буквы

Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласных буквами *ь, е, ё, и, ю, я*. Согласные звонкие и глухие. Правописание звонких и глухих согласных на конце слов. Буквы *е, ё, ю, я* в начале слова и после гласных. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путем изменения формы слова. Алфавит.

Слово

Состав слова. Корень и однокоренные слова. Окончание, приставка, суффикс. Упражнения в образовании слов при помощи приставок и суффиксов.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова.

Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Правописание приставок. Приставка и предлог.

Разделительный *ь*.

Части речи: Общее понятие о частях речи: существительное, глагол, прилагательное. Умение различать части речи по вопросам и значению.

Имя существительное. Понятие об имени существительном. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные.

Изменение имен существительных по числам (единственное и множественное число).

Род имен существительных, умение различать род (мужской и женский род, средний род).

Мягкий знак (*ь*) после шипящих в конце слов у существительных женского рода (*ночь, мышь*) и его отсутствие у существительных мужского рода (*мяч, нож*).

Изменение существительных по падежам. Умение различать падежи по вопросам.

Понятие о 1, 2, 3-м склонениях существительных.

Первое склонение имён существительных в единственном числе. Единообразное написание ударных и безударных окончаний существительных 1-го склонения. Окончания *-ы, -и* в родительном падеже (*из комнаты, из деревни*), окончание *-е* в дательном и предложном падежах (*к деревне, в деревне*), окончания *-ей, -ой* в творительном падеже (*за деревней, за страной*).

Второе склонение имен существительных в единственном числе. Единообразное написание ударных и безударных окончаний существительных 2-го склонения. Окончания *-а, -я* в родительном падеже (*с озера, с поля*), окончания *-у, -ю* в дательном падеже (*к огороду, к морю*), *-е* в предложном падеже (*в городе, в море*), окончания *-ом, -ем* в творительном падеже (*за полем, за деревом*).

Третье склонение имен существительных в единственном числе. Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения. Окончание *-и* в родительном, дательном и предложном падежах (*с лошади, к лошади, на лошади*), окончание *-ью* в творительном падеже (*сиренью*).

Упражнения в правописании падежных окончаний имен существительных 1, 2, 3-го склонения. Упражнения в одновременном склонении имен существительных, относящихся к различным склонениям (*конь, лошадь; забор, ограда; тетрадь, книга*).

Предложение

Главные и второстепенные члены предложения. Предложения нераспространенные и распространенные.

Однородные члены предложения. Однородные подлежащие, сказуемые, второстепенные члены. Перечисление без союзов и с одиночным союзом и. Знаки препинания при однородных членах.

Связная речь

Заполнение дневника учащимися.

Работа с деформированным текстом.

Изложение по предложенному учителем плану (примерная тематика: из жизни животных, школьные дела, поступки учащихся).

Составление предложений и рассказа по вопросам учителя, по картине, серии картин, материалам наблюдений.

Составление рассказа по опорным словам после разбора с учителем (примерная тематика: жизнь класса, школы, проведение каникул, игры зимой).

Деловое письмо: адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо родителям. *Повторение пройденного за год*

Основные требования к знаниям и умениям учащихся

Учащиеся должны уметь:

различать буквы и звуки, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме;
подбирать группы родственных (несложные случаи);
проверять написание безударных гласных, звонких и глухих согласных путём изменения формы слова;

обозначать мягкость согласных буквой *ь*;

разбирать слова по составу;

выделять имя существительное как часть речи;

строить простое распространённое предложение;

связно высказываться устно, письменно (с помощью учителя);

пользоваться словарем.

Учащиеся должны знать:

алфавит;

способ проверки написания гласных и согласных (путем изменения формы слова).

6 класс (4 ч. в неделю)

Повторение.

Главные и второстепенные члены предложения. Предложения нераспространенные и распространенные. Однородные члены предложения. Перечисление без союзов и с одиночным союзом и. Знаки препинания при однородных членах.

Звуки и буквы

Звуки и буквы. Алфавит. Звуки гласные и согласные. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Слова с разделительным *ь*. Двойные и произносимые согласные.

Слово

Состав слова. Однокоренные слова. Корень, приставка, суффикс и окончание. Образование слов с помощью приставок и суффиксов.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слов.

Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Правописание приставок. Приставка и предлог. Разделительный Ъ.

Правописание приставок с о и а (*от-, до-, по-, за-, на-*), приставка *пере-*, единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (*с-, в-, над-, под-, от-*).

Имя существительное. Значение имени существительного и его основные грамматические признаки: род, число, падеж.

Правописание падежных окончаний имен существительных единственного числа.

Склонение имен существительных во множественном числе. Правописание падежных окончаний. Правописание родительного падежа существительных женского и среднего рода с основой на шипящий.

Знакомство с именами существительными, употребляемыми только в единственном или только во множественном числе.

Имя прилагательное. Понятие об имени прилагательном. Значение имени прилагательного в речи.

Умение различать род, число, падеж прилагательного по роду, числу и падежу существительного и согласовывать прилагательное с существительным в роде, числе и падеже.

Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Предложение

Простое предложение. Простые предложения с однородными членами.

Главные и второстепенные члены предложения в качестве однородных. Перечисление без союзов, с одиночным союзом *и*, с союзами *а, но*. Знаки препинания при однородных членах.

Сложное предложение. Сложные предложения с союзами *и, а, но*. Знаки препинания перед союзами.

Практическое употребление обращения. Знаки препинания при обращении.

Связная речь

Работа с деформированным текстом.

Распространение текста путем включения в него имен прилагательных.

Изложение рассказа по коллективно составленному плану (тематика: общественные дела, достойный поступок товарища и т. д.).

Составление рассказа по картине по коллективно составленному плану.

Составление рассказа по картине и данному началу с включением в рассказ имен прилагательных.

Составление рассказа по опорным словам и данному плану.

Составление рассказа с помощью учителя по предложенным темам («Прогулка в лес», «Летом на реке», «Лес осенью», «Катание на лыжах» и др.).

Сочинение по коллективно составленному плану на материале экскурсий, личных наблюдений, практической деятельности.

Деловое письмо: письмо товарищу, заметка в стенгазету (о проведенных мероприятиях в классе, хороших и плохих поступках детей и др.), объявление (о предстоящих внеклассных и общешкольных мероприятиях).

Повторение пройденного за год.

Основные требования к знаниям и умениям учащихся

Учащиеся должны уметь:

- правильно обозначать звуки буквами на письме;
- подбирать группы родственных слов (несложные случаи);
- проверять написание в корне безударных гласных звонких и глухих согласных путем подбора родственных слов;
- разбирать слово по составу;
- выделять имя существительное и имя прилагательное как части речи;
- строить простое распространенное предложение с однородными членами;
- связно высказываться устно и письменно (по плану);
- пользоваться словарем.

Учащиеся должны знать:

- способы проверки написания гласных и согласных в корне

7 класс (4 ч. в неделю)

Повторение

Простое и сложное предложения. Простые предложения с однородными членами. Перечисление без союзов, с одиночным союзом *и*, союзами *а, но*. Сложные предложения с союзами *и, а, но*.

Слово

Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Сложные слова. Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными *о, е*.

Имя существительное. Основные грамматические категории имени существительного — род, число, падеж, склонение. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе.

Имя прилагательное. Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже.

Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Местоимение. Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи.

Глагол. Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее) и числам.

Неопределенная частица *не* с глаголами.

Изменение глаголов по лицам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица **-шь, шься.**

Изменение глаголов в прошедшем по родам и числам.

Глаголы на **-ся (-сь).**

Предложение

Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложений. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

Виды предложений по интонации. Знаки препинания в конце предложений.

Сложное предложение. Сложные предложения с союзами *и, а, но* и без союзов.

Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами *и, а, но* со сложными предложениями с теми же союзами.

Сложные предложения со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*. Постановка знаков препинания перед этими словами.

Связная речь

Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий. Сочинение по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями).

Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, на основе имеющихся знаний.

Сочинения творческого характера («Кем хочу быть и почему», «Чему научила меня школа»).

Отзыв о прочитанной книге.

Деловое письмо; заметка в стенгазету (об участии в общешкольных мероприятиях, о производственной практике, о выборе профессии и др.), заявление (о приеме на работу, об увольнении с работы, о материальной помощи и др.), автобиография, анкета, доверенность, расписка.

Повторение пройденного за год.

Основные требования к знаниям и умениям учащихся

Учащиеся должны уметь:

писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;

разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;

различать части речи;

строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;

писать изложение и сочинение;

оформлять деловые бумаги;

пользоваться словарем.

Учащиеся должны знать:

главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;

название частей речи, их значение;

наиболее распространенные правила правописания слов.

8 класс (4 ч. в неделю)

Повторение

Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами *и, а, но* и без союзов.

Слово

Состав слова. Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу.

Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов.

Образование слов с помощью приставок и суффиксов.

Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.

Имя существительное. Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных.

Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные.

Имя прилагательное. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже, правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на *-ий, -ья, -ье*, их склонение и правописание.

Личные местоимения. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

Род местоимений 3-го лица единственного числа.

Личные местоимения единственного и множественного числа. 1, 2, 3-е лицо местоимений.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.

Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Глагол. Значение глагола.

Неопределенная форма глагола на -ть, -чь, -ти.

Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам.

Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение). Различение окончаний глаголов I и II спряжения (на материале наиболее употребительных слов).

Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения.

Предложение

Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении.

Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложений. Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом *и*, союзами *а*, *но*, повторяющимся союзом *и*. Знаки препинания при однородных членах.

Сложные предложения с союзами *и*, *а*, *но* и без союзов.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

Связная речь

Работа с деформированным текстом.

Изложения (с изменением лица и времени).

Сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий.

Продолжение рассказа по данному началу.

Составление рассказа по опорным словам.

Сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, практической деятельности, имеющихся знаний («История нашей улицы», «Исторические места в нашем районе», «История капельки воды» и др.). Деловое письмо: объявление (выбор профессии по объявлению (заявление (о приеме на работу), телеграмма, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги (квартплата, плата за телефон, за свет, за газ и др.).

Повторение пройденного за год.

Основные требования к знаниям и умениям учащихся

Учащиеся должны уметь:

писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;

разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;

различать части речи;

строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;

писать изложение и сочинение;

оформлять деловые бумаги;

пользоваться словарем.

Учащиеся должны знать:

части речи;

наиболее распространенные правила правописания слов.

9 класс (4 ч в неделю)

Повторение

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами *и, а, но*, со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*.

Звуки и буквы

Звуки гласные и согласные. Согласные твёрдые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой *ь*. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы *е, ё, ю, я* в начале слова. Разделительные *ь* и *ъ* знаки. Количество звуков и букв в слове.

Слово

Состав слова. Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: **без- (бес-), воз- (вое-), из- (ис-), раз- (рас-)**.

Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

Имя существительное. Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное. Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

Личные местоимения. Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

Глагол. Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголов с **-ться и -тся**.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.

Частица *не* с глаголами.

Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые.

Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 200,300,400,90.

Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия.

Правописание наречий с *о* и *а* на конце.

Части речи. Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

Предложение

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространённые и нераспространённые, с однородными членами, обращением.

Сложное предложение. Предложения с союзами *и, а*, и без союзов, предложения со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*.

Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях.

Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

Связная речь

Изложение.

Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг.

Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

Повторение пройденного за год.

Основные требования к знаниям и умениям учащихся

Учащиеся должны уметь:

писать небольшие по объёму изложение и сочинения творческого характера;
оформлять все виды деловых бумаг;
пользоваться словарем.

Учащиеся должны знать:

части речи, использование их в речи;
наиболее распространённые правила правописания слов.

Словарь

5 класс

Адрес, бензин, беседа, библиотека, благодарю, болото, ботинки, верблюд, веревка, верстак, география, герой, горизонт, грамота, граница, долото, до свидания, естествознание, железо, забота, запад, защита, здравствуй, знамя, инструмент, канал, каникулы, картон, коллекция, колонна, компас, конверт, космос, матрос, металл, область, овраг, орден, остров, отряд, охота, охрана, пассажир, победа, природа, равнина, ракета, расстояние, салат, салют, свобода, север, стамеска, станок, столица, творог, физкультура (57 слов).

6 класс

Агроном, антенна, апельсин, балкон, богатство, выкройка, выточка, гербарий, депутат, директор, добыча, договор, женщина, инженер, интересный, календарь, кефир, командир, коммунист, конфета, космонавт, мавзолей, мандарин, материя, медаль, мужчина, оборона, океан, перрон, печенье, пожалуйста, председатель, прекрасный, рапорт, сейчас, семена, сервис, середина, сметана, смородина, солдат, соседи, телеграмма, теперь, трибуна, фанера, фашист, фонтан, хозяин, шоколад, шоссе, экватор (52 слова).

7 класс

Антракт, аппарат, бассейн, беречь, бригада, бутерброд, велосипед, гардероб, гастроном, государство, делегат, документ, кабинет, километр, лекарство, литература, манекен, мастер, масштаб, материк, милиция, монтаж, мороженое, мотор, насекомое, население, независимость, паспорт, патриот, планета, платформа, почерк, почтальон, программа, продавец, процент, революция, республика, рецепт, Россия, сантиметр, слесарь, спектакль, стадион, стеречь, температура, токарь, тренер, тренировать, тротуар, универмаг, хирург, хозяйство, центнер, чемодан, экзамен, электричество (57 слов).

8 класс

Абонемент, аэродром, бандероль, бюллетень, галантерея, гарнитур, гражданин, демократия, демонстрация, искусство, капитализм, кафе, квалификация, квитанция, клиент, коловорот, конституция, континент, кулинария, национальность, образование, операция, отечество, парашют, пациент, пианино, почтамт, промышленность, радиоприемник, регистратура, рентген, санаторий, секретарь, станция, телеграф, территория, типография, фестиваль, фойе, швея, элеватор, электростанция, экскаватор, экспедиция, эскалатор (46 слов).

9 класс

Авиация, автономия, авторитет, агент, агитация, агрегат, агрессия, агрессор, адвокат, администратор, архив, аэрофлот, бетон, библиография, биография, благодарность, благодаря (чему?), буржуазия, бухгалтер, бухгалтерия, былина, вентиляция, воззвание, восстание, гарнизон, гражданин, демократия, диагноз, досуг, дубликат, единомышленник, ежемесячный, жандарм, жюри, забастовка, заведующий, заимообразно, за счет, иждивенец, избиратель, извержение, издательство, излишество, изящный, иногородний, инфекция, истязать, исцелять, капиталистический, катастрофа, каторга, квалификация, коллега, коллективизация, колония, комиссар, комиссия, компенсация, кооператив, ландшафт, легенда, ликвидация, ликование, малодушный, митинг, монархия, население, оборона, обучение, общежитие, объединенный, обычай, обязанность, окрестность, окружение, организация, оригинальный, отчизна, парламент, планета, планетарий, правительство, правонарушение, прогрессивный, пролетариат, профессия, равенство, расправа, сберкасса, свидетельство, совершеннолетний, сознательность (92 слов).

Тематическое планирование

7 класс

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов	Из них		Контрольные диктанты
			Соч, ч.	Излож., ч.	
1	Повторение. Звуки и буквы. Текст	18			
2	Состав слова. Текст	20		1	1
3	Части речи. Текст	2 ч			
4	Существительное	25 ч	1		1
5	Прилагательное	17 ч			
6	Глагол	20 ч			1
7	Местоимение	10 ч		1	
8	Предложение. Текст	13 ч	1		1
9	Повторение	11 ч			
	Итого	136 ч	2	2	4

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧЕНИКА

Русский язык. 7 класс для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы/ Э.В.Якубовская, Н.Г.Галунчикова

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ

Русский язык. Методические рекомендации. 5-9 классы: учебное пособие для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы /Э.В.Якубовская. — М.: Просвещение

ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

<https://www.yaklass.ru/p>

<https://uchi.ru/teachers/stats/main>

Поурочное планирование

№ п/п	Наименование тем	Количество часов	Дата		Примечание
			план	факт	
	Повторение. Звуки и буквы. Текст	18 ч			
1	Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы.	1			
2	Разделительный мягкий и твёрдый знаки.	1			
3	Правописание безударных гласных в словах.	1			
4	Правописание звонких и глухих согласных в словах.	1			
5	Звуки и буквы. Закрепление знаний.	1			
6	Звуки и буквы. Закрепление знаний.	1			
	Предложение. Текст				
7	Предложения нераспространённые и распространённые.	1			
8	Однородные члены предложения.	1			
9	Распространение предложений однородными членами.	1			
10	Составление предложений с однородными членами.	1			
11	Составление предложений с однородными членами.	1			
12	Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами.	1			
13	Обращение. Его место в предложении.	1			
14	Употребление обращения в диалоге.	1			
15	Предложение. Закрепление знаний.	1			
16	Предложение. Закрепление знаний.	1			
17	Деловое письмо. Адрес.	1			
18	Деловое письмо. Адрес.	1			
	Состав слова. Текст	20 ч			
19	Корень. Однокоренные слова.	1			
20	Приставка.	1			
21	Суффикс.	1			
22	Окончание.	1			
	Правописание гласных и согласных в корне				
23	Безударные гласные в корне.	1			
24	Звонкие и глухие согласные в корне.	1			
25	Правописания в корне. Закрепление знаний.	1			
26	Правописания в корне. Закрепление	1			

	знаний.				
	Правописание приставок				
27	Гласные и согласные в приставках.	1			
28	Разделительный твёрдый знак после приставок.	1			
29	Правописания в корне и приставке. Закрепление знаний.	1			
	Сложные слова				
30	Знакомство со сложными словами.	1			
31	Правописание сложных слов.	1			
32	Образование сложных слов.	1			
33	Состав слова. Закрепление знаний.	1			
34	Состав слова. Закрепление знаний.	1			
35	Контрольный диктант по теме «Состав слова».	1			
36	Изложение повествовательного текста.	1			
37	Деловое письмо. Поздравление.	1			
38	Деловое письмо. Поздравление.	1			
	Части речи. Текст	2 ч			
39	Различение частей речи.	1			
40	Образование одних частей речи от других.	1			
	Существительное	25 ч			
41	Значение существительных в речи.	1			
42	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим.	1			
43	Род и число существительных.	1			
44	Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце.	1			
45	Правописание существительных с шипящей на конце.	1			
	Три склонения существительных в единственном числе				
46	Существительные 1-го склонения.	1			
47	Определение склонения существительных по начальной форме.	1			
48	Существительные 2-го склонения.	1			
49	Существительные 3-го склонения.	1			
50	Различение существительных 1, 2 и 3-го склонений.	1			
	1-е склонение существительных в единственном числе				
51	Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения.	1			
52	Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным	1			

	окончанием.				
53	Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения.	1			
	2-е склонение существительных в единственном числе				
54	Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения.	1			
55	Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения.	1			
	3-е склонение существительных в единственном числе.				
56	Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения.	1			
57	Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения.	1			
58	Текст. Установление последовательности фактов в тексте.	1			
59	Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний.	1			
60	Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний.	1			
61	Существительное. Закрепление знаний.	1			
62	Контрольный диктант по теме «Имя существительное».	1			
63	Деловое письмо. Записка.	1			
64	Деловое письмо. Записка.	1			
65	Сочинение по данному плану и опорным словам.	1			
	Прилагательное	17 ч			
66	Значение прилагательных в речи.	1			
67	Описание предмета и его частей.	1			
68	Использование прилагательных для сравнения предметов.	1			
69	Словосочетания с прилагательными.	1			
70	Согласование прилагательного с существительным в роде и числе.	1			
71	Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе.	1			
	Склонение прилагательных мужского и среднего рода				
72	Постановка вопросов от существительного к	1			

	прилагательному в разных падежах.				
73	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных.	1			
74	Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода.	1			
	Склонение прилагательных женского рода				
75	Изменение прилагательных женского рода по падежам.	1			
76	Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах.	1			
77	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных.	1			
78	Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода.	1			
79	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе.	1			
80	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе.	1			
81	Прилагательное. Закрепление знаний.	1			
82	Прилагательное. Закрепление знаний.	1			
	Глагол	20 ч			
83	Значение глаголов в речи.	1			
84	Использование глаголов для сравнения предметов.	1			
	Время и число глаголов				
85	Различение глаголов по временам.	1			
86	Изменение глаголов по временам.	1			
87	Различение глаголов по числам.	1			
88	Различение глаголов по числам.	1			
89	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам.	1			
90	Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени.	1			
91	Время и число глаголов. Закрепление знаний.	1			
92	Текст. Составной план текста.	1			
	Неопределённая форма глагола				
93	Понятие о неопределённой форме глагола.	1			

94	Правописание глаголов в неопределённой форме.	1			
95	Постановка глаголов в неопределённую форму.	1			
	Частица НЕ с глаголами				
96	Использование частицы НЕ в значении отрицания.	1			
97	Наблюдение за правописанием частицы НЕ с глаголами.	1			
98	Правописание частицы НЕ с глаголами.	1			
99	Глагол. Закрепление знаний.	1			
100	Глагол. Закрепление знаний.	1			
101	Контрольный диктант по теме «Глагол».	1			
102	Деловое письмо. Письмо.	1			
	Местоимение	10 ч			
103	Личные местоимения.	1			
104	Значение личных местоимений в речи.	1			
	Лицо и число местоимений				
105	Местоимения 1-го лица.	1			
106	Местоимения 2-го лица.	1			
107	Местоимения 3-го лица.	1			
108	Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам.	1			
109	Различений местоимений по лицам и числам.	1			
110	Личные местоимения. Закрепление знаний.	1			
111	Личные местоимения. Закрепление знаний.	1			
112	Изложение рассказа по началу и опорным словам.	1			
	Предложение. Текст	13 ч			
	Простое предложение				
113	Однородные члены предложения без союза и с союзом И.	1			
114	Однородные члены предложения с союзами а, но.	1			
115	Однородные члены предложения с союзами и, а, но.	1			
116	Обращение.	1			
117	Знаки препинания при обращении.	1			
118	Простое предложение. Закрепление знаний.	1			
	Сложное предложение				
119	Части сложного предложения.	1			
120	Знаки препинания в сложном предложении.	1			
121	Составление сложных	1			

	предложений.				
122	Простое и сложное предложения. Закрепление знаний.	1			
123	Сочинение по серии картинок.	1			
124	Итоговый контрольный диктант.	1			
125	Деловое письмо. Объявление.	1			
	Повторение	11 ч			
126	Состав слова.	1			
127	Правописание в приставке и корне.	1			
128	Существительное.	1			
129	Существительное.	1			
130	Прилагательное.	1			
131	Прилагательное.	1			
132	Глагол.	1			
133	Глагол.	1			
134	Местоимение.	1			
135	Местоимение	1			
136	Деловое письмо. Объяснительная записка. Итоговое повторение.	1			
	Итого	136 ч			

Класс	Используемый учебник		Количество часов	
	Автор/авторский коллектив	Наименование учебника	в неделю	в год
7	Э.В.Якубовская, Н.Г.Галунчикова	Русский язык. 7 класс для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы	4 ч	136 ч