

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Явасская СОШ»

Л.С. Михайлова

План работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ «Явасская СОШ» на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения	Форма подведения итогов
1.	Проверка готовности пищеблока к новому учебному году. Проверка медицинских книжек работников пищеблока	Директор Михайлова Л.С., Зам. директора по АХР Кароткин А.В., Председатель комиссии Грушина Т.В.	до 01.09.2022	Акт готовности. Акт проверки
2.	Разработка цикличного 10-дневного меню для обучающихся и согласование с ТО Роспотребнадзора	Директор Михайлова Л.С., Ответственный за питание Овчинникова И.Ю.	до 01.09.2022	
3.	Сбор документов для предоставления субсидии на организацию горячего питания школьников и уточнение списка детей	Ответственный за питание Овчинникова И.Ю.	Август- первая декада сентября	
4.	Проверка исполнения цикличного 10-дневного меню	Председатель комиссии Грушина Т.В., отв. за питание Овчинникова И.Ю.	сентябрь, январь	Акт проверки
5.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	Директор Михайлова Л.С., отв. за питание Овчинникова И.Ю.	ежедневно декабрь	Утверждение меню. Акт проверки
6.	Проверка обеспечения пищеблока инвентарём, столовой и кухонной посудой, технологическим и моющим оборудованием	Председатель комиссии Грушина Т.В., Зам. директора по АХР Кароткин А.В.	1 раз в полугодие, декабрь	Заседание комиссии по контролю за организацией и качеством питания Протокол №1
7.	Контроль выполнения СанПиН на пищеблоке. Контроль за соблюдением санитарных правил при мытье посуды	Председатель комиссии Грушина Т.В.	ежедневно, декабрь	Акт проверки. Журнал контроля

8.	Контроль за условиями и сроками транспортировки продуктов	Отв. за питание Овчинникова И.Ю.	октябрь, январь, апрель	Акт проверки. Журнал бракеража пищевой продукции и продовольственного сырья
9.	Проверка условий хранения поставленной продукции	Председатель комиссии Грушина Т.В. Отв. за питание Овчинникова И.Ю.	постоянно	Акт проверки. Журнал бракеража пищевой продукции и продовольственного сырья
10.	Проверка наличия журналов, утверждённых СанПиН, качества их ведения	Председатель комиссии Грушина Т.В.	октябрь, декабрь	Акт проверки, заседание комиссии по контролю за организацией и качеством питания
11.	Проверка соответствия веса готовой порции при раздаче пиццы	Председатель комиссии Грушина Т.В.	октябрь, ноябрь, декабрь	Акт проверки
12.	Проверка медицинских книжек работников пищеблока	Директор Михайлова Л.С., Медицинская сестра Кижаккина О.Ю.	август, январь	
13.	Контроль суточной пробы и условий хранения	Зам. директора по АХР Кароткин А.В., отв. за питание Овчинникова И.Ю.	ноябрь	Журнал контроля
14.	Контроль за своевременным вывозом тары, отходов	Кухонный работник Шукшина Е.С.	постоянно ноябрь	Акт проверки. Журнал контроля отходов.
15.	Проверка состояния технологического и холодильного оборудования	Зам. директора по АХР Кароткин А.В., медицинская сестра Кижаккина О.Ю.	Август, январь	Акт проверки. Журнал холодильного оборудования
16.	Анкетирование обучающихся и их родителей по вопросам школьного питания	Зам. директора по ВР Грушина Т.В., классные руководители	1 раза в год	Справка
17.	Организация просветительской работы среди обучающихся по вопросам питания	Зам. директора по ВР Грушина Т.В., классные руководители	2 раза в год	Справка, протоколы родительских собраний