

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯВАССКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЗУБОВО – ПОЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «Явасская СОШ»
(протокол от 30.08.2018 г. №1)



ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ
ПУНКТЕ
МБОУ «ЯВАССКАЯ СОШ»

09.09.2018 г
Дата регистрации

регистрационный № 236

р.п. Явас

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о логопедическом пункте МБОУ «Явасская СОШ» (далее – Положение) регулирует деятельность логопедического пункта образовательной организации (далее – школа) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», письмом Минобрнауки от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».

1.2. Логопедический пункт является структурным подразделением школы, предназначен оказывать помощь обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, в освоении ими общеобразовательных программ.

1.3. Основными задачами логопедического пункта являются:

- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

2. Организация работы

2.1. Для логопедического пункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и групповых занятий с детьми, консультаций с родителями. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета.

2.2. Для осуществления логопедической помощи в штатное расписание ОО вводится должность учителя-логопеда из расчета 1 ставка на 25 обучающихся, нуждающихся в коррекции речевых недостатков.

2.3. Функции учителя-логопеда:

- проводить занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи и вести учетную документацию, указанную в пункте 3.9 настоящего Положения;

- осуществлять взаимодействие с другими педагогическими работниками школы по вопросам освоения обучающимися общеобразовательных программ;
- участвовать в работе методических объединений учителей начальных классов, мероприятиях, посвященных вопросам деятельности учителя-логопеда в образовательной организации.

2.4. Учитель-логопед должен знать:

- устав и локальные правовые акты школы;
- возрастную и специальную педагогику и психологию, анатомофизиологические и клинические основы дефектологии;
- методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся, программно-методическую литературу по работе с обучающимися, имеющими отклонения в развитии;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарные нормы и правила, применяемые в учреждениях образования.

3. Организация коррекционного процесса

3.1. Обследование детей учителем-логопедом с целью организации логопедического сопровождения осуществляется с 1 по 15 мая и с 1 по 15 сентября, а также в течение учебного года по мере необходимости.

3.2. Логопедическое сопровождение обучающегося осуществляется на основании заявления (или согласия) в письменной форме одного из родителей (законных представителей) ребенка и заключения учителя-логопеда по итогам первичной диагностики.

3.3. Формами организации коррекционной работы являются индивидуальные и групповые занятия.

3.4. Группы формируются с учетом возраста и имеющихся речевых нарушений у обучающихся. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии речи обучающегося.

3.5. Продолжительность индивидуальной работы зависит от возраста детей, речевого диагноза, индивидуальных особенностей, психофизического статуса, должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам.

3.6. Содержание коррекционного процесса определяется программой работы, разработанной учителем-логопедом.

3.7. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.

3.8. Коррекционная работа с детьми в логопедическом пункте может быть организована как в первую, так и во вторую половину дня во внеурочное время согласно графику работы учителя-логопеда и с учетом режима работы школы.

3.9. Учитель-логопед ведет и хранит следующую документацию:

- список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, – составляется после обследования обучающихся в начале учебного года;
- речевую карту – заполняется логопедом на каждого ребенка, которому оказывается логопедическая помощь;
- программу коррекционно-развивающей логопедической работы – составляется логопедом для индивидуальных и групповых занятий;
- журнал учета занятий – в журнал вносятся сведения о каждом занятии, которое учитель-логопед провел с детьми;
- списки детей по группам – составляются, если логопед ведет групповые занятия;
- график работы учителя-логопеда, утвержденный директором школы;
- отчет о результатах оказания логопедической помощи – составляется логопедом по итогам учебного года и представляется директору школы.