

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЯВАССКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ЗУБОВО – ПОЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 1 от 22.08.2014г

Утверждено:  
приказом № 173 -од от 22.08. 2014г  
по МБОУ «Явасская СОШ»  
Директор МБОУ «Явасская СОШ»  
\_\_\_\_\_Л.С.Михайлова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МБОУ «ЯВАССКАЯ СОШ»**

01.09. 2014г  
Дата регистрации

№ 117

п. Явас

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании устава общеобразовательной организации (далее — ОО).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета МБОУ «Явасская СОШ» (далее — Совет), являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОО и настоящим Положением.

## **2. Основные функции педагогического совета**

Основными функциями Совета являются:

2.1. Реализация в ОО государственной политики в сфере образования.

2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме ОО; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение обучающихся, о допуске к государственной итоговой аттестации.

## **3. Задачи Совета**

3.1. Определение:

-основных направлений образовательной деятельности ОО;

-списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

-путей дифференциации образовательного процесса;

-форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

-содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в ОО в течение учебного года (при необходимости);

-путей совершенствования воспитательной работы;

3.2. Осуществление:

-опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;

-выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;

-функционирования системы мониторинга в ОО;

-контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;

-социальной защиты обучающихся;

3.3. Рассмотрение:

-вопроса о направлении обучающихся (с согласия законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения указанных обучающихся по соответствующей образовательной программе;

-отчетов педагогических работников;

-докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования;

#### 3.4. Утверждение:

-планов своей работы;

-компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки обучающихся;

#### 3.5. Принятие решений о:

-продолжительности учебной недели;

-проведении промежуточной аттестации обучающихся;

-допуске обучающихся к итоговой аттестации;

-предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти государственную итоговую аттестацию в щадящем режиме;

-переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;

-выдаче соответствующих документов об образовании;

-награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

-поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;

#### 3.6. Представление:

-интересов ОО в государственных и общественных органах (совместно с директором);

-в государственных и общественных органах интересов обучающихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями обучающихся).

## 4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

#### 4.1. обращаться:

-к администрации и другим коллегиальным органам управления ОО и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

-в учреждения и организации;

#### 4.2. приглашать на свои заседания:

-обучающихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;

-любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

#### 4.3. разрабатывать:

-настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

-критерии оценивания результатов обучения;

-требования к рефератам, проектным и исследовательским работам обучающихся;

#### 4.4. давать разъяснения и принимать меры по:

-рассматриваемым обращениям;

-соблюдению локальных актов ОО;

4.5. утверждать:

- план своей работы;
- план работы ОО, ее образовательную программу и программу развития;

4.6. рекомендовать:

- разработки работников ОО к публикации;
- работникам ОО повышение квалификации;
- представителей ОО для участия в профессиональных конкурсах.

## **5. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОО;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Организация работы Совета**

- 6.1. Совет работает по плану, утвержденному директором ОО.
- 6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный модуль (четверть).
- 6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с решением Совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием.
- 6.5. Председателем Совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который руководствуясь должностной инструкцией председателя педагогического совета:
  - ведет заседания Совета;
  - организует делопроизводство;
  - обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам ОО.
- 6.6. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.7. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.
- 6.8. Секретарю Совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.

## **7. Делопроизводство Совета**

- 7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в ОО.
- 7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОО.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.