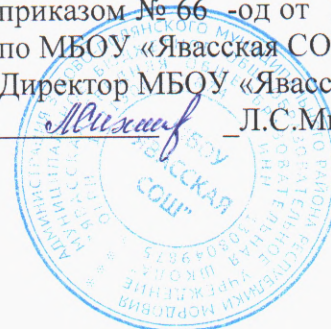


10

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯВАССКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЗУБОВО – ПОЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

Утверждено
приказом № 66 -од от 19.03. 2018 г.
по МБОУ «Явасская СОШ»
Директор МБОУ «Явасская СОШ»
_____ Л.С.Михайлова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
КОНСИЛИУМЕ
МБОУ «ЯВАССКАЯ СОШ»**

18 .04. 2018 г
Дата регистрации

№ 221

р.п. Явас

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ, ст.42., письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения».
- 1.2. Школьный психолого - педагогический консилиум (далее ШППк) - это совещательный, систематически действующий орган при администрации школы.
- 1.3. Школьный психолого - педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Явасская СОШ», настоящим положением.
- 1.4. В своей деятельности консилиум подотчетен педагогическому совету школы.
- 1.5. Консилиум осуществляет взаимодействие с районной психолого – медико – педагогической комиссией, учреждениями, занимающимися образовательной деятельностью.

II. Основные принципы деятельности школьного психолого -педагогического консилиума

- 2.1. Принцип уважения к личности ребёнка.
- 2.2. Принцип максимальной педагогизации диагностики, интеграции психологического и педагогического знания.
- 2.3. Принцип закрытости информации. Диагноз или заключение консилиума не должны публично обсуждаться, чтобы не нанести моральный ущерб личности, например, снижению самооценки ребёнка, разрушению его взаимоотношений со взрослыми и сверстниками.

III. Основная цель работы школьного психолого -педагогического консилиума

Основная цель ШППк - обеспечение диагностико -коррекционного психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей Школы и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

IV. Задачи ШППк

- 4.1. Выявление характера и причин отклонений в учении и поведении обучающихся, обобщение причин отклонений.
- 4.2. Практическое решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации обучающихся.
- 4.3. Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для обучающегося (группы обучающихся).
- 4.4. Разработка плана совместных психолого - педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса.
- 4.5. Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.

V. Функции школьного психолого - педагогического консилиума

- 5.1. Диагностическая функция:
- распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;

- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося.

5.2. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- выработка рекомендаций по медицинской реабилитации обучающихся;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

5.3. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на обучающихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

V. Организация деятельности школьного психолога - педагогического консилиума

6.1 В состав ШППк на постоянной основе включаются: заместители директора по учебной и воспитательной работе, педагог-психолог, общественный инспектор по охране прав детства, учитель-логопед, учителя. Другие педагогические работники привлекаются к работе консилиума по мере необходимости.

6.2. Общее руководство ШППк возлагается на директора школы.

6.3. Специалисты, включенные в ШППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

6.4. Обследование ребенка специалистами ШППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Школы с согласия родителей (законных представителей).

6.5. Обследование проводится каждым специалистом ШППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение. На заседании ШППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, разрабатываются рекомендации, индивидуальная программа сопровождения.

6.6. На период подготовки к ШППк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ШППк.

6.7. Заключение специалистов доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме; предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

6.8. При отсутствии в Школе условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ШППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

6.9. Заседания ШППк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя консилиума. Периодичность проведения заседаний ШППк определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем

детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации; плановые ШППк проводятся не реже одного раза в квартал.

6.10. Организация заседаний проводится в два этапа:

- *подготовительный*: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;

- *основной*: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка рекомендаций.

VII. Обязанности участников ШПК

Участники	Обязанности
1	2
Председатель ШППК – директор школы	Осуществляет общее руководство работой психолого-педагогического консилиума
Заместитель председателя ШППК – заместитель директора школы по учебной работе	<ul style="list-style-type: none"> - организует работу ШППК; - обеспечивает систематичность заседания ШППК; - формирует состав участников для очередного заседания; - формирует состав обучающихся, которые приглашаются на заседание; - координирует связи ШППК с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы; - контролирует выполнение рекомендаций районной ПМПК
Педагог-психолог, учитель логопед	<ul style="list-style-type: none"> - организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе; - обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; - формулирует выводы, гипотезы; - вырабатывает предварительные рекомендации
Общественный инспектор по охране прав детства	<ul style="list-style-type: none"> - дает характеристику неблагополучным семьям; - предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в микрорайоне
Учителя, классные руководители, педагоги дополнительного образования, воспитатели работающие в классах	<ul style="list-style-type: none"> - дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме; - формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации

VIII. Документация и отчетность ШППК

1. План заседаний ШППК на год.
2. Протоколы заседаний ШППК.
3. Журнал записи на ШППК.
4. Договор между Школой (в лице руководителя образовательного учреждения) и родителями (законными представителями) обучающегося, о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении.