

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 06 октября 2009 г № 373, приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373», приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897», Уставом МБОУ «Явасская СОШ» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ внеурочной деятельности.

1.2. **Рабочая программа** (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса внеурочной деятельности.

1.3. **Цель рабочей программы** – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

### **Задачи программы:**

1. Формирование позитивной самооценки, самоуважения.
2. Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:
  - умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;
  - способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
  - формирование социально адекватных способов поведения.
3. Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:
  - воспитание целеустремленности и настойчивости;
  - формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
  - формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
  - формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.
4. Формирование умения решать творческие задачи.
5. Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

#### **1.4. Функции рабочей программы:**

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- определение содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

### **2. Технология разработки рабочей программы**

2.1. Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования по определенному курсу на учебный год.

### **3. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности**

3.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя:

- Титульный лист.
- Результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- Тематическое планирование.

3.2. Титульный лист - структурный элемент программы (Приложение 1), который должен содержать следующую информацию:

- название программы;
- направление развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, интеллектуальное, общекультурное);
- составитель;
- учебный год.

#### **3.3. Результаты освоения курса внеурочной деятельности:**

- характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа (три уровня: 1- приобретение социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни; 2 – формирование позитивного отношения к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом; 3 – приобретение опыта самостоятельного социального действия);

– выход за пределы аудитории (организация мест демонстрации успешности учащихся, участие в планируемых школой делах и мероприятиях, выход за пределы ОО, выход в Интернет).

#### **3.4. Содержание курса внеурочной деятельности:**

- перечень основных разделов программы с указанием отпущенных на их реализацию часов;
- перечень универсальных действий, которые развивает прохождение данного раздела программы.

#### **3.5. Тематическое планирование** должно содержать:

- разделы программы;
- темы занятий,
- даты.

### **4. Оформление рабочей программы по внеурочной деятельности**

4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

4.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.4. Содержание программы прописывается либо в виде таблицы, либо свободным текстом по разделам.

### **5. Экспертиза и утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности**

5.1. Рабочая программа является приложением к основной образовательной программе начального общего или основного общего образования.

Программа согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе или с заместителем директора по учебной работе (в зависимости от направления). При необходимости проводится проведение экспертизы программы с привлечением внешних экспертов (оформление рецензии внутренней и внешней).

5.2. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям заместители директора накладывают резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителями директора.

## Приложение 1

Приложение к основной образовательной программе  
начального/основного общего образования  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Явасская средняя общеобразовательная  
школа»

**Согласовано.**

Заместитель директора по ВР /УР  
\_\_\_\_\_ ФИО

« \_\_\_\_\_ » августа 2018 г.

**Утверждаю.**

Директор МБОУ «Явасская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Л.С.Михайлова

« \_\_\_\_\_ » августа 2018 г.

**Рабочая программа**  
**курса внеурочной деятельности**  
\_\_\_\_\_ **направления**  
« \_\_\_\_\_ »

ФИО \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

## Содержание курса

Приложение 2

Содержание курса	Количество часов	Перечень универсальных действий обучающихся

Приложение 3

## Тематическое планирование

№	Тема занятий	Количество часов	Дата	
			план	факт.
I Вводный курс				
1	Вводный урок	1		