

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯВАССКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЗУБОВО – ПОЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Принято
педагогическим советом
протокол № 1 от 22.08.2014г



Утверждено:
приказом № 173 -од от 22.08. 2014г
по МБОУ «Явасская СОШ»
Директор МБОУ «Явасская СОШ»
Л.С.Михайлова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ
ОБЪЕДИНЕНИИ
МБОУ «ЯВАССКАЯ СОШ»

01.09. 2014г
Дата регистрации

№ 122

п. Явас

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «Явасская СОШ.

1.2. Школьное учебно-методическое объединение (ШУМО) является основным структурным элементом методической службы школы, осуществляющим организацию и ведение научно-методической деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности.

1.3. ШУМО может быть создано при наличии не менее трех педагогических работников по предмету (предметной области) или виду деятельности.

1.4. Конкретные виды и состав школьных учебно-методических объединений определяется, исходя из потребностей научно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.5. ШУМО создаются, реорганизуются и ликвидируются Приказом директора школы по представлению заместителя директора по учебной работе.

1.6. В своей деятельности ШУМО руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, Уставом школы и настоящим Положением.

2. Основные функции методического объединения

Основными функциями деятельности ШУМО являются:

2.1. Планирование деятельности ШУМО.

2.2. Оказание научно-методической поддержки членам ШУМО.

2.3. Анализ деятельности ШУМО.

3. Задачи школьного методического объединения

3.1. Осуществление:

- координации деятельности членов ШУМО;
- изучения нормативно-правовой документации и научно-методической литературы по профилю ШУМО;
- выбора учебников, отбора содержания, экспертизы рабочих программ и учебных планов членов ШУМО;
- контроля и анализа деятельности членов ШУМО;
- изучения и распространения передового педагогического опыта;
- наставничества в ШУМО;
- руководства и контроля проектной и исследовательской деятельностью учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- контроля и анализа результатов учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- выработки единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов;
- разработки системы промежуточной аттестации учащихся по предмету (предметной области);
- ознакомления с методическими разработками по предмету (предметной области), анализа методов преподавания.

3.2. Организация:

-планирования и анализа результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогов ШУМО;

-взаимопосещения уроков по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом;

-открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;

-предметных декад, школьных этапов предметных олимпиад и конкурсов;

-проектной и исследовательской деятельностью обучающихся по предмету (предметной области) или виду деятельности.

3.3. Совершенствование:

-методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

4. Права школьного методического объединения

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, школьное учебно - методическое объединение имеет право:

4.1. Обращаться:

-к администрации и коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

-к администрации с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на членов ШУМО;

-к администрации с предложениями о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей, установлении компенсационных и стимулирующих выплат;

-к администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности ШУМО;

-к администрации с предложениями об улучшении организации учебного процесса;

-в аттестационную комиссию школы с предложениями по организации и содержанию аттестации педагогических работников.

4.2. Принимать участие в:

-оценке возможности организации углубленного изучения предмета (введения профильного обучения);

-разработке локальных актов школы в пределах своей компетенции;

-подготовке предложений и рекомендаций на получение квалификационной категории учителями ШУМО.

4.3. Рекомендовать:

-к публикации разработки ШУМО;

-членам ШУМО повышение квалификации;

-представителей ШУМО для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность школьного методического объединения

Школьное учебно-методическое объединение несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана работы ШУМО;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений;

6. Организация работы школьного учебно- методического объединения

6.1. При необходимости школьное учебно -методическое объединение по согласованию с директором школы может привлекать для своей работы любых специалистов.

6.2. Школьное учебно -методическое объединение работает по плану, утвержденному директором школы.

6.3. Заседания Школьного учебно -методического объединения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании ШУМО более половины его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов ШУМО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя ШУМО.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью ШУМО осуществляет его Председатель, который:

- ведет документацию;
- координирует деятельность ШУМО;
- ведет заседания ШУМО.

6.7. Исполнение обязанностей председателя ШУМО осуществляется на основании Приказа директора школы в соответствии с должностной инструкцией председателя ШУМО.

6.8. Председателю ШУМО за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.

7. Делопроизводство

7.1. Школьное учебно-методическое объединение ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя ШУМО.